CONTROL DE VERSIONES

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
|  |  |

NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACIÓN ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUÁLES SE EMPRENDE EL PROYECTO.

OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO: DEFINIR CON CLARIDAD LOS OBJETIVOS DEL NEGOCIO Y DEL PROYECTO PARA PERMITIR LAS TRAZABILIDAD DE ÉSTOS.

REQUISITOS FUNCIONALES: DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO, INFORMACIÓN, INTERACCIÓN CON EL PRODUCTO,

ETC.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA |  | REQUISITOS |  |  |
|  |  | POR EL STAKEHOLDER | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | REQUISITOS NO FUNCIONALES: DESCRIBIR REQUISITOS TALES CÓMO NIVEL DE SERVICIO, PERFOMANCE, | | | | |  |  |
|  | SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC. | | |  |  |  |  |
|  |  | STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA |  | REQUISITOS |  |  |
|  |  | POR EL STAKEHOLDER | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | REQUISITOS DE CALIDAD: DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA | | | | |  |  |
|  | SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD. | | | |  |  |  |
|  |  | STAKEHOLDER | PRIORIDAD OTORGADA |  | REQUISITOS |  |  |
|  |  | POR EL STAKEHOLDER | CÓDIGO | DESCRIPCIÓN |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |
|  | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC., QUE | | | | |  |  |
|  | DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO. | | |  |  |  |  |
|  |  | CONCEPTOS |  | CRITERIOS DE ACEPTACIÓN | |  |  |
| 1. | | TÉCNICOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | | DE CALIDAD |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | | ADMINISTRATIVOS |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. COMERCIALES
2. SOCIALES
3. OTROS

REGLAS DEL NEGOCIO: REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN.

IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES

IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE.

REQUERIMIENTOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO

SUPUESTOS RELATIVOS A REQUISITOS

RESTRICCIONES RELATIVAS A REQUISITOS